

**DATA WISUDAWAN**

Nama Lengkap : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Nama Orang Tua : .....

Email : .....

No HP/Telpon : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jenjang Program : SI / S2

IPK : ..... ( ..... koma ..... )

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cumlaude

Tanggal Yudisium : .....

Alamat Lengkap : .....

Tempel 1 pasfoto berwarna ( 3x4 cm ) u/ buku wisuda di sini

Judul Skripsi/Thesis (Indonesia) : .....

Judul Skripsi/Thesis (Inggris) : .....

**Melampirkan persyaratan berikut:**

- Fotocopi Ijazah strata terakhir dilegalisir
  - Wisudawan SI Reguler: fotocopi Ijazah SLTA dilegalisir **3 lembar**
  - Wisudawan SI Pindahan: fotocopi Ijazah DIII dilegalisir **3 lembar**
  - Wisudawan S2: fotocopi Ijazah SI dilegalisir; **3 lembar**
- Penulisan **nama, dan tempat tanggal lahir** ijazah S-1/S2 dikutip dari Ijazah SLTA/DIII/SI yang dilampirkan (kecuali ada Ralat dari Instansi yang berwenang – dilampirkan fotocopi Surat Keterangan Ralat dilegalisir **2 lembar**)
- Fotocopi Akta Kelahiran / surat kenal lahir **3 lembar**
- **Surat Keterangan Ralat**, jika terdapat perbedaan **nama, dan atau tempat tanggal lahir** antara Ijazah dan Akta Kelahiran (Blangko dapat diunduh melalui <http://baa.uad.ac.id> menu unduhan)
- Pasfoto hitam putih terbaru untuk Ijazah ukuran **3x4 cm = 6 lembar** ( Jenis kertas **DDF**, dibalik foto jangan diberi tulisan nama.)
  - Pria : Jas dan Berdasi (Bukan Jas Almamater, berlaku juga untuk pasfoto Wanita yang memakai jas)
  - Wanita: Blazer dan Berjilbab (non muslim menyesuaikan)
- Pasfoto berwarna terbaru untuk buku wisuda ukuran **3x4 cm = 2 lembar** (1 lembar foto ditempel pd bagian kanan atas blangko ini)
- Syarat tambahan menyesuaikan ketentuan program studi masing-masing:
  - .....
  - .....
  - .....

**Pendaftaran wisuda:**

- Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan Lulus dalam yudisium kelulusan di Fakultas, **wajib** mendaftar melalui <http://portal.uad.ac.id> menu pendaftaran wisuda dan membayar biaya wisuda sesuai periode wisuda masing – masing
- **Mencetak** pengantar pembayaran wisuda
- **Membayar** wisuda di bank kampus atau Host to Host (H2H)/ Online di Bank berikut: BRI, BPD DIY Syariah, BSM, BNI Syariah Kusumanegara.
- **Validasi** bukti pembayaran wisuda ke **Bid. Finansial** Kampus I lantai 2 (depan Fak. Ekonomi) dengan melampirkan **bukti lunas SPP Sementara dan Pengantar Pembayaran Wisuda**
- Batas akhir pendaftaran wisuda melalui portal adalah **1 (satu) minggu** setelah yudisium kelulusan di Fakultas
- Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak mendaftar, maka lulusan menyatakan **menyetujui** data isian buku wisuda sesuai portal.

Nama tersebut di atas telah Memenuhi persyaratan wisuda  
Kepala Kantor Fakultas .....

Yogyakarta, .....  
Wisudawan/wati/Alumni